

नागरीकांची सनद

अनु. क्र.	कार्यलयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. व इ-मेल
1.	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजने अंतर्गत अर्जाची बँकांना शिफारस	<ol style="list-style-type: none"> विहित नमुन्यातील अर्ज शाळा सोदल्याचा दाखला लघु उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र रेशनकार्ड/ रहिवासी दाखला व्यवसायाच्या ठिकाण असलेल्या गावाचा लोकसंख्येचा दाखला प्रकल्प अहवाल खरेदी करावयाच्या साहित्याची दरपत्रके जागेचे कागदपत्र (जागा स्वतःच्या मालकीची असल्यास 7/12 उतारा किंवा घराचा एसेस्मेंट उतारा. भाड्याची जागा असल्यास जागा मालकाचे नावे 7/12 घराचा एसेस्मेंट उतारा व रु. 100/- मुद्रांकपत्रावरील भाडेकरारपत्र) ग्रामपंचायत /नगरपरिषदना-हरकत दाखला पासपोर्ट आकाराचे दोन फोटो ईएम भाग-1/भाग-2 जापन स्वीकृती अनुभवाचा दाखला 	15 दिवस	महाव्यवस्थापक	

2	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजने अंतर्गत बँकांनी मंजूर केलेल्या कर्ज प्रकरणांत जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज मंजूरी	1. बँकेचे विहित नमुन्यात मंजूरीपत्र 2. नोंदणीकृत दुय्यम गहाणखत 3. शासनाने विहित केलेल्या दराने प्रक्रिया शुल्काचा भरणा	2 दिवस	महाव्यवस्थापक	

3	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजने अंतर्गत जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज वितरण	1. मुद्रांक पावती	कोषागाराकडून धनादेश प्राप्त झाल्यानंतर कामाचे तीन दिवस	महाव्यवस्थापक	
4	पंतप्रधान रोजगार निर्मिती योजने अंतर्गत जिल्हा कार्यबल समितीच्या बैठकीनंतर कर्ज प्रकरणांची बँकेस शिफारस	<ol style="list-style-type: none"> 1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शैक्षणिक पात्रतेचे दाखले 3. शाळा सोदल्याचा दाखला 4. रेशनकार्ड/ रहिवासी दाखला 5. प्रकल्प अहवाल 6. खरेदी करावयाच्या साहित्याची दरपत्रके 7. जागेचे कागदपत्र (जागा स्वतःच्या मालकीची असल्यास 7/12 उतारा किंवा घराचा एसेस्मेंट उतारा. भाड्याची जागा असल्यास जागा मालकाचे नावे 7/12 घराचा एसेस्मेंट उतारा व रु. 100/- मुद्रांकपत्रावरील भाडेकरारपत्र) 8. ग्रामपंचायत /नगरपरिषदना-हरकत दाखला 9. पासपोर्ट आकाराचे दोन फोटो 10. अनुभवाचा दाखला 11. ईएम भाग-1 ज्ञापन स्वीकृती (लागू असल्यास) 12. विहित नमुन्यातील शपथपत्र 	एक महिना	महाव्यवस्थापक	